

Guatemala, 30 de noviembre de 2017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministerio del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

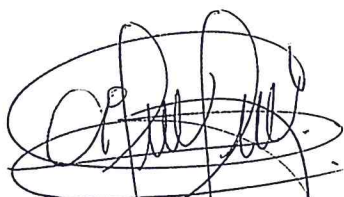
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1189-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 89-A-2017, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "B" número 0067.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los Servidores Cívicos por municipios y departamentos;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de la acreditación de los estipendios a los Servidores Cívicos con base en los lineamientos establecidos por el Departamento Financiero;
- c) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto traslado de planillas visadas al Departamento Financiero;
- d) Apoyar en la reproducción de planillas debidamente autorizadas;
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para generar una base física y digital de las planillas de pago de los servidores cívicos;
- f) Brindar apoyo en la logística y planificación de capacitaciones para servidores cívicos; y,
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los servidores cívicos.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos del pago de estipendios para los servidores cívicos con base a lo requerido por el Departamento Financiero;
- c) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto traslado de planillas visadas al Departamento Financiero;
- d) Se apoyó en la reproducción de planillas debidamente autorizadas;
- e) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para generar una base física y digital de las planillas de pago de los servidores cívicos;
- f) Se apoyó en la logística y planificación de capacitaciones para servidores cívicos; y,
- g) Otras relacionadas a los servicios que presté.



Ibeth Abigail Illescas Gil

DPI 2446 61219 0101



Vo.Bo Licda. Patricia Eunice Santiago de León
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación